



ชมรมห้องสมุดสีเขียว
(Green Library Group)

แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
1.1.1 ห้องสมุดกำหนดนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีการทบทวนเป็นปัจจุบัน			
1.1.2 ห้องสมุดมีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว			
1.1.3 ผู้บริหารระดับสูงของห้องสมุดเป็นผู้กำหนดนโยบายและมีส่วนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
1.1.4 ห้องสมุดกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวที่ครอบคลุมทุกหมวดตามเกณฑ์การประเมินฯ และได้รับอนุมัติโดยผู้บริหารห้องสมุด			
1.1.5 ห้องสมุดกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการติดตามประเมินผลการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวให้เป็นไปตามที่กำหนด			
1.1.6 ห้องสมุดกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว (ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) เป็นงานประจำของหน่วยงาน			
1.1.7 ห้องสมุดมีการกำหนดนโยบายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือประเทศ หรือตามบริบทสากล			
1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว			
1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือทีมงาน ที่ประกอบด้วยคณะกรรมการด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
1.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือทีมงานห้องสมุดสีเขียวครอบคลุมทุกหมวดและประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน			
1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร			
1.3.1 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมและมีตัวแทนของฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม			

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.3.2 ห้องสมุดมีกำหนดวาระการประชุมและมีการทบทวนจากฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับห้องสมุดต่ออายุ)			
1.4.1 ห้องสมุดมีการวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
1.4.2 ผู้ตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินชัดเจน			
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก			
2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ			
2.1.1 ห้องสมุดกำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม			
2.1.2 ห้องสมุดกำหนดผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม			
2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร			
2.2.1 ห้องสมุดกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารเรื่องห้องสมุดสีเขียว เป็นไปตามหัวข้อและเกณฑ์ฯ ที่กำหนด			
2.2.2 ห้องสมุดสื่อสารและให้ความรู้ครอบคลุมเป็นไปตามหัวข้อและเกณฑ์ฯ ที่กำหนด			
2.2.3 บุคลากรมากกว่าร้อยละ 74 มีความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว			
2.2.4 ห้องสมุดมีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข			
หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศการให้บริการห้องสมุดสีเขียว			
3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้			
3.1.1 ห้องสมุดมีการสำรวจความต้องการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
3.1.2 ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละ 100 รายชื่อ มีความพร้อมใช้			
3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
3.2.1 ห้องสมุดส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรด้านทรัพยากรและ			

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง			
3.2.2 ห้องสมุดนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
3.2.3 ห้องสมุดจัดพื้นที่บริการสอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว <ul style="list-style-type: none"> - สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย - ประหยัดพลังงานและทรัพยากร - พื้นที่บริการสอดแทรกความรู้และแนวทางการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 			
หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้			
4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
4.1.1 ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย			
4.1.2 ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมายในเรื่องดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การประหยัดและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า - การประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การคัดแยกขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะ/วัสดุเหลือใช้ - การจัดการของเสียและมลพิษ - ก๊าซเรือนกระจก 			
4.1.3 การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ของกลุ่มเป้าหมายมีมากกว่าร้อยละ 80			
4.1.4 ห้องสมุดมีการจัดทำใบประกาศหรือใบรับรองให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด			
4.1.5 ห้องสมุดจัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียวและมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย			
4.2 ประเมินผลการเรียนรู้			
4.2.1 ห้องสมุดมีการประเมินผลการเรียนรู้/การวัดความรู้ครบทุกกิจกรรม			
4.2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน			
4.2.3 บุคลากรและผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีผลประเมินด้านพฤติกรรมใน			

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม			
4.2.4 ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวิเคราะห์ปัญหาและผลประเมินการเรียนรู้ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม			
หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ			
5.1 หน่วยงานความร่วมมือ			
5.1.1 ห้องสมุดมีความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ชมรมห้องสมุดสีเขียว หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร			
5.1.2 ห้องสมุดมีความร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบาย/การบริหาร หน่วยงานด้านกายภาพ ด้านการวิจัย และด้านการศึกษาในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว			
5.2 กิจกรรมความร่วมมือ			
5.2.1 ห้องสมุดเข้าร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรมความร่วมมือด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานความร่วมมือ			
5.2.2 ห้องสมุดมีการขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวให้กับหน่วยงานภายนอกทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 แห่ง			

