

มาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน ห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566

โดย

ดร.อารีย์ ชาญกิจจานุกิจ

ประธานกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว

การปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ให้เป็นปัจจุบัน เสนอสมาคมห้องสมุดฯ ประกาศใช้สำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

โดยนำเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว มาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและ เกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 17 ตุลาคม 2565
- คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินแล้วเสร็จในการประชุม วันที่ 29 เมษายน 2566
- เสนอเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว 3 พฤษภาคม 2566 เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- เสนอเพื่อทราบ คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 14 มิถุนายน 2566
- ส่งเรื่อง เสนอสมาคมห้องสมุดฯ พิจารณา วันที่ 15 มิถุนายน 2566
- ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 15 กรกฎาคม 2566
- สมาคมห้องสมุดฯ ลงนามประกาศวันที่ 17 กรกฎาคม 2566



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
จก๕๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐
โทร. ๐-๒๒๗๙-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๙๐๒๒ www.tla.or.th

คำสั่งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ประกาศมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และชมรมห้องสมุดสีเขียว ได้ดำเนินงานตามภารกิจในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานที่ประกาศไว้ เพื่อให้มาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในการนี้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

๑. นายธีรวัฒน์ มุ่งเจริญ	ที่ปรึกษา
๒. นายไชยยศ บุญญาภัก	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวพงษ์วิภา ทล่อสมบูรณ์	ที่ปรึกษา
๔. นายพงศ์พัฒน์ มิ่งคั่ง	ที่ปรึกษา
๕. นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ	ประธาน
๖. นางสาวรุ่งทิพย์ ท่อโนทยาน	รองประธาน
๗. นางสาวรัตนาวรรณ มิ่งคั่ง	กรรมการ
๘. นายสยาม อรุณศรีมรกต	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิมล วราทร	กรรมการ
๑๐. นางสาวงามนิจ อนุศาสน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลน สุภาพพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางปิยวรรณ คุสินธุ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทธิ์ทิพย์	กรรมการ
๑๔. นางพรพิมล มโนชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวปิยธิดา มงคลเนตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดร.พิภพ อึ้งอภิล


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา หาญพล)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

สมาคมห้องสมุดฯ ประกาศมาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว

พ.ศ. 2566

วันที่ 17 กรกฎาคม
2566

**สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย**
โดยราชบัณฑิตยสถานและสมาพันธ์ห้องสมุดแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๑๑๑ อาคารสงขลา ๕ ชั้น ๕ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐
โทร. ๐-๒๖๖๖-๖๐๒๑๖-๖ โทรสาร ๐-๒๖๖๖-๖๐๒๑๖ www.tla.or.th

ประกาศของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในราชบัณฑิตยสถานและสมาพันธ์ห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ที่ 10/2566
เรื่อง **มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566**

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 เป็นฉบับปรับปรุงจากมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 เพื่อ
ส่งเสริมให้ห้องสมุดเป็นภาคีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม โดย
มีหลักการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาและมีหลักฐาน ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์และความเป็น
สากล

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในราชบัณฑิตยสถานและสมาพันธ์ห้องสมุดแห่งประเทศไทย จี ๕
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ พ.ศ. 2566 มีมติ

ข้อ 1 ประกาศใช้ร่าง "ประกาศของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในราชบัณฑิตยสถานและสมาพันธ์
ห้องสมุดฯ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้ไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

ห้องสมุดสีเขียว หมายถึง ห้องสมุดที่หาความรู้และภาคภูมิใจที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้
ให้บริการเพื่อการพัฒนาคน ตามวิถีชีวิตวิถีชุมชน ห้องสมุด ดำเนินกิจกรรม
ด้านนิเทศศาสตร์ ศูนย์รวมการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวาในทางปฏิบัติ มีการ
ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ด้านงาน ห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการ
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการบริการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

บุคลากร หรือ พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด
ผู้บริหาร หมายถึง ผู้รับผิดชอบงาน
พนักงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามหน้าที่ที่กำหนด เช่น นำเข้าออก และ
พนักงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบด้านบริหารและจัดการให้บริการห้องสมุด
พนักงานอาสาสมัคร หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานนอกหน้าที่ห้องสมุด ที่ปฏิบัติงาน
พิเศษ รับผิดชอบพิเศษ และอาสาสมัคร

1

นิยามศัพท์ หมายถึง คำที่ใช้ประกอบการดำเนินการของห้องสมุด หมายถึง ข้อความ นำ ขึ้นเป็น
พจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง ข้อความที่ปรากฏในพจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๖
สีเขียว หมายถึง สีที่ปรากฏในรูปของสีที่ปรากฏในพจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๖
ซึ่งหมายถึง สีที่สามารถดูและด้วยสีที่มีลักษณะหรือสีที่ปรากฏในพจนานุกรม
ที่ปรากฏในพจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏในพจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบด้วยสี 7 สี คือ สีน้ำเงิน สีเขียว สีเหลือง สีแดง สีชมพู สีฟ้า และสีม่วง
โดยที่สีที่ปรากฏในพจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง สีที่ปรากฏในพจนานุกรม
พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 4 ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 มีดังนี้

หมวดที่ 1
การศึกษานโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของห้องสมุด
ห้องสมุดสีเขียวต้องปฏิบัติตามนโยบาย การแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน
ที่ปรากฏต่อไปนี้

- 1.1 มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.2 มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด
- 1.3 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสิ่งแวดล้อม
- 1.4 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการปฏิบัติงานของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
- 1.5 มีการเก็บข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
- 1.6 มีการวางแผนงานเพื่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของห้องสมุดสีเขียว
- 1.7 มีการทบทวนนโยบายและแผนการดำเนินงานเป็นประจำ

หมวดที่ 2
การจัดการและสร้างสังคม

ห้องสมุดสีเขียวต้องจัดการบริการ ประชาสัมพันธ์ และสร้างสังคมที่เป็นมิตรกับ
สังคมที่เป็นมิตร และการดำเนินงาน ไม่เกินขีดความสามารถ และมีการดำเนินงาน
ที่ปรากฏต่อไปนี้

- 2.1 มีการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคม
- 2.2 มีการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคม

2

หมวดที่ 3
การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการให้บริการด้านนิเทศศาสตร์และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นให้บริการ
การให้บริการด้านนิเทศศาสตร์ การบริการด้านนิเทศศาสตร์ และมีการบริการด้านนิเทศศาสตร์ ดังนี้

- 3.1 มีการให้บริการด้านนิเทศศาสตร์ การบริการด้านนิเทศศาสตร์ และอาสาสมัคร
- 3.2 ให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยการให้บริการด้านนิเทศศาสตร์
- 3.3 มีการให้บริการด้านนิเทศศาสตร์ ตามแผน เป็นระบบ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
ทรัพยากร และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4
การส่งเสริมการเรียนรู้

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ด้านงาน ห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม
ไม่เพียงแต่การเรียนรู้ด้านงาน และอาสาสมัคร ดังนี้

- 4.1 มีการจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้ของห้องสมุด
- 4.2 ผู้ให้บริการ บุคลากรและอาสาสมัคร มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการ
ดำเนินการด้านงาน
- 4.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ ที่ด้านงานและอาสาสมัคร

หมวดที่ 5
สิ่งแวดล้อมและสังคม

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้านงาน ห้องสมุดและ
สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 5.1 มีการดำเนินการด้านงานห้องสมุด และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้านงาน ห้องสมุดและ
สิ่งแวดล้อม หรืออาสาสมัคร
- 5.2 มีการจัดการด้านงานห้องสมุดและอาสาสมัคร
- 5.3 มีการจัดการด้านงานห้องสมุดและอาสาสมัคร

3

หมวดที่ 6
การให้บริการและสังคม

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการให้บริการด้านนิเทศศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 6.1 มีการกำหนดแผนการ ดำเนินการด้านนิเทศศาสตร์และอาสาสมัคร
- 6.2 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการปฏิบัติงานของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 7
การจัดการและสังคม

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการและจัดการด้านงาน และเป็นมิตรกับสังคม ดังนี้

- 7.1 มีการจัดการด้านงานและอาสาสมัคร
- 7.2 มีการจัดการด้านงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เป็นมิตรกับสังคม

หมวดที่ 8
สถานการณ์และการประเมินผล

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการประเมินผลการทำงาน และพิจารณาถึง มีการจัดการด้านงานและ
พิจารณา และพิจารณา ดังนี้

- 8.1 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุด มีการจัดการด้านงานและอาสาสมัคร
เพื่อการปฏิบัติงาน
- 8.2 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุด และอาสาสมัคร
- 8.3 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุดและอาสาสมัคร
- 8.4 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุด
- 8.5 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุด และอาสาสมัคร
- 8.6 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุด และอาสาสมัคร
- 8.7 มีการประเมินผลการทำงานของห้องสมุด และอาสาสมัคร

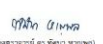
4

หมวดที่ 9
การติดตามและประเมินผล

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการติดตาม และประเมินผล ดังนี้

- 9.1 มีการติดตามและประเมินผลการทำงานของห้องสมุด
- 9.2 มีการติดตามและประเมินผลการทำงานของห้องสมุด
- 9.3 มีการติดตามและประเมินผลการทำงานของห้องสมุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566


รองศาสตราจารย์ ดร.นุช นุช
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

5

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 มี 9 หมวด

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วยการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินด้านห้องสมุด

ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน)

หมวด	คะแนน
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว	ร้อยละ 20
หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 25
หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ	ร้อยละ 15

เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน)

หมวด	คะแนน
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ร้อยละ 15
หมวด 4 การจัดการของเสีย	ร้อยละ 15
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ร้อยละ 15
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ร้อยละ 15

การประเมินผลห้องสมุดสีเขียว

การประเมินผล พิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือ

- ▶ ด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- ▶ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- ▶ ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน
- ▶ ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมิน ได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การรับเกียรติบัตร

1. เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว จะได้รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
2. เกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว ห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว จะได้รับเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมิน

- ▶ หมวดที่ 1 - 2 ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นบุคคลเดียวกันและมองภาพรวมในมิติของเกณฑ์ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กันของเกณฑ์ทั้ง 2 ด้าน
- ▶ หมวดที่ 3 - 5 ด้านห้องสมุด ผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ด้านห้องสมุด
- ▶ หมวดที่ 3 - 6 ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ด้านทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว)

ดูรายละเอียด (ดาวน์โหลดไฟล์)

มาตรฐาน และ เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566

ได้ที่

<https://www.greenlibnet.in.th/> > มาตรฐาน >2566

<https://www.greenlibnet.in.th/> > มาตรฐาน >เกณฑ์การประเมิน>2566



มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

พ.ศ. 2558 (8 หมวด)

หมวดที่ 1 นโยบาย

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยี
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (อาคารใหม่, อาคารเก่า)

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการของห้องสมุด

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

พ.ศ. 2566 (9 หมวด)

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการ
ดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการ
ให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

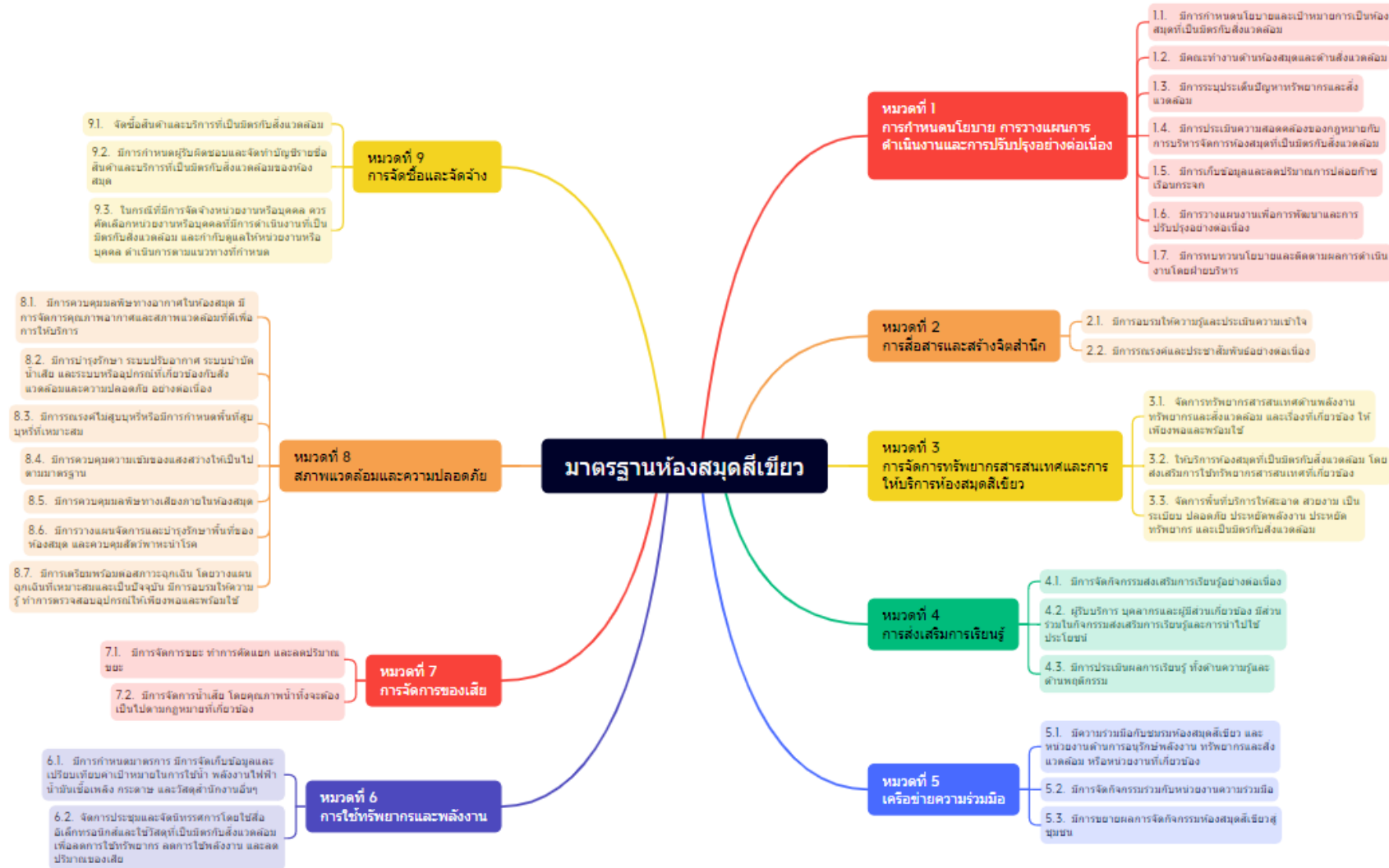
หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 รวม 9 หมวด



เกณฑ์ด้านห้องสมุด และ เกณฑ์ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมินด้านห้องสมุด ≡

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (25%) 62

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (15%) 31

หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว (20%) 23

หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ (25%) 26

หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ (15%) 18

การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ≡

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (25%) ...

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (15%) 36

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (15%) 79

หมวด 4 การจัดการของเสีย (15%) 25

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (15%) 68

หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (15%) 17

เกณฑ์ด้านห้องสมุด 5 หมวด

เกณฑ์การประเมินด้านห้องสมุด ≡

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (25%)

1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (32)

1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (6)

1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร (14)

1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ) ≡ (6)

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (15%)

2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ (12)

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร (17)

หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว (20%)

3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้ (11)

3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (10)

หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ (25%)

4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (16)

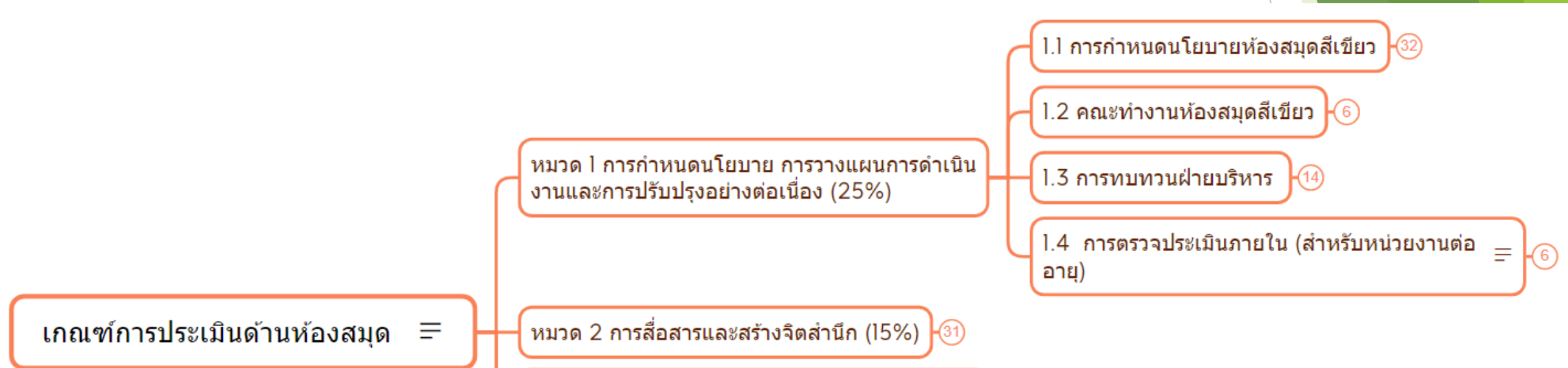
4.2 ประเมินผลการเรียนรู้ (8)

หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ (15%)

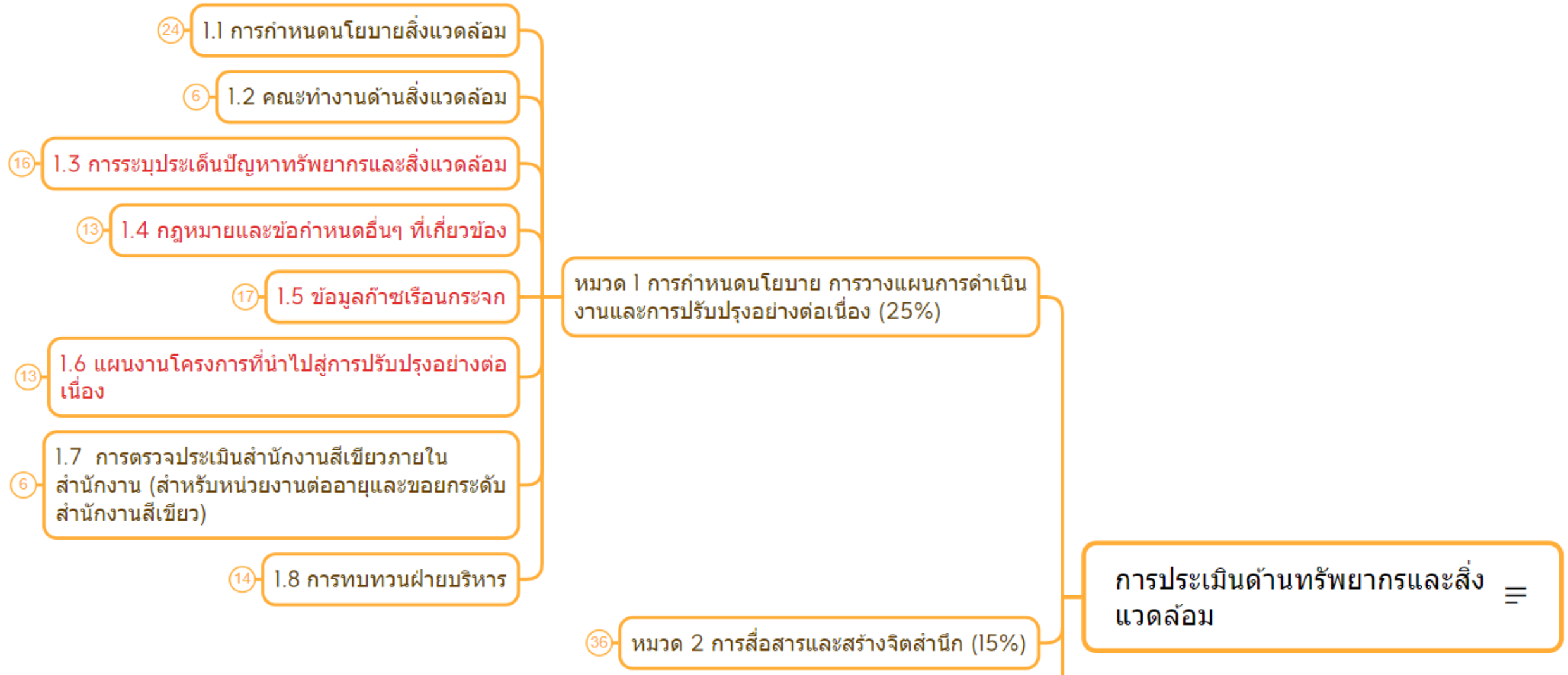
5.1 หน่วยงานความร่วมมือ (10)

5.2 กิจกรรมความร่วมมือ (6)

เกณฑ์ด้านห้องสมุด หมวด 1 มี 4 ประเด็น



เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 1 มี 8 ประเด็น



หมวด 1 มี ประเด็น 1.1 มี 7 ตัวชี้วัด โดยมี 2 ตัวชี้วัดที่แตกต่าง

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (25%)

1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว

- 1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม = 2
- 1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม = 4
- 1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง = 4
- 1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี = 3
- 1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด (ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว) และมีหลักฐานการลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน = 4
- 1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน = 4
- 1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล = 4

หมวด 1

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2

เป็นการกำหนด

นโยบายด้าน

ห้องสมุด

1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว

1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งส่วนของสำนักงาน และพื้นที่บริการ
- (2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของห้องสมุด

1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- (1) มีนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีนโยบายการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอ และพร้อมใช้
- (3) มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง

- (1) นโยบายห้องสมุดสีเขียวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน
- (3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียว
- (4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว

หมวด 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านห้องสมุด 4 เรื่อง

1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว

1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี

(1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบทุกหมวด

(2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด

(3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด (ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว) และมีหลักฐานการลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

(1) การจัดการและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(2) การส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

(3) การจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ

(4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์ด้านห้องสมุด ประเด็นที่ 1.1 ตัวชี้วัด 1.1.6 และ 1.1.7 ต่างจาก Green Office

1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว

1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน

(1) มีการกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแผนงานประจำของห้องสมุด โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

(2) มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป

(3) มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุด และงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

(4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว เป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน

1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล

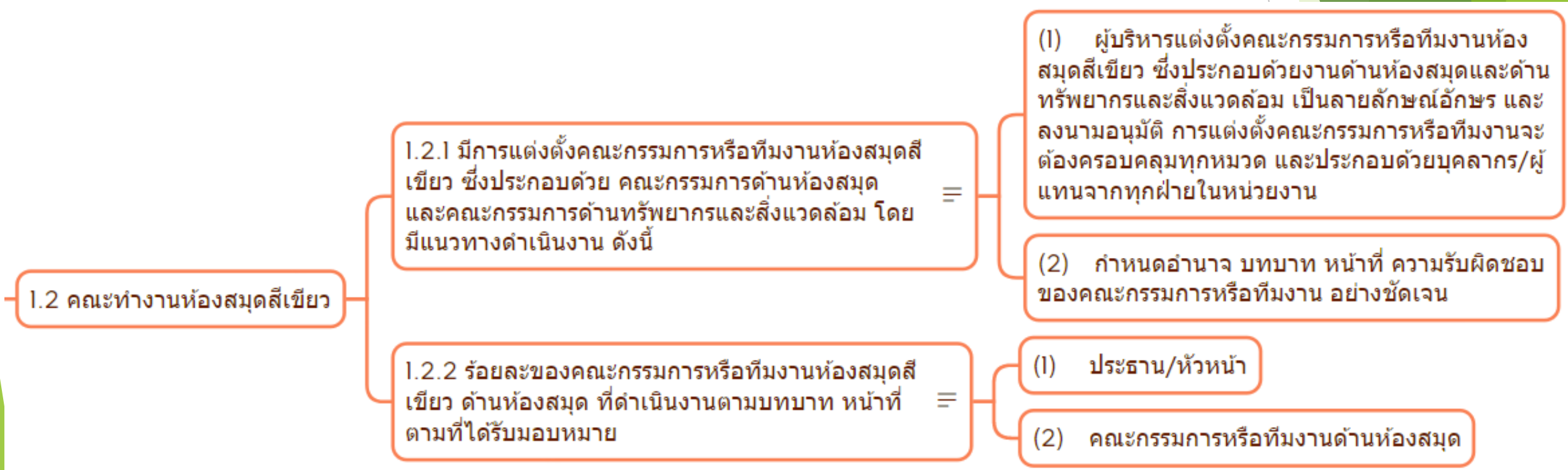
(1) มีการกำหนดนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ นโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด

(2) มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุด ที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)

(3) มีการลด และ/หรือ ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(4) ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในข้อ (2)

หมวด 1 ประเด็น 1.2 มี 2 ตัวชี้วัด (รายละเอียดเหมือน Green Office)



หมวด 1 ประเด็น

1.3 มี 2 ตัวชี้วัด

(รายละเอียดเหมือน Green Office)

1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร

1.3.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ≡

(1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

(2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านห้องสมุด ในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม

(3) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม

(4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมียุติการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ

1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ≡

(1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

(3) วาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว

(4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

(5) วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และแนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(8) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร รายชื่อผู้เข้าประชุมและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง

หมวด 1 ประเด็น 1.4 การตรวจประเมินภายในสำหรับหน่วยงานต่ออายุ (รายละเอียดเหมือน Green Office)

1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)

1.4.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด

(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ที่มีความรู้และประสบการณ์เรื่องห้องสมุดสีเขียว

(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด ครอบคลุมทุกหมวด

(4) กำหนดให้ ผู้ตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด แต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน

(5) ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด ครบถ้วนทุกหมวด

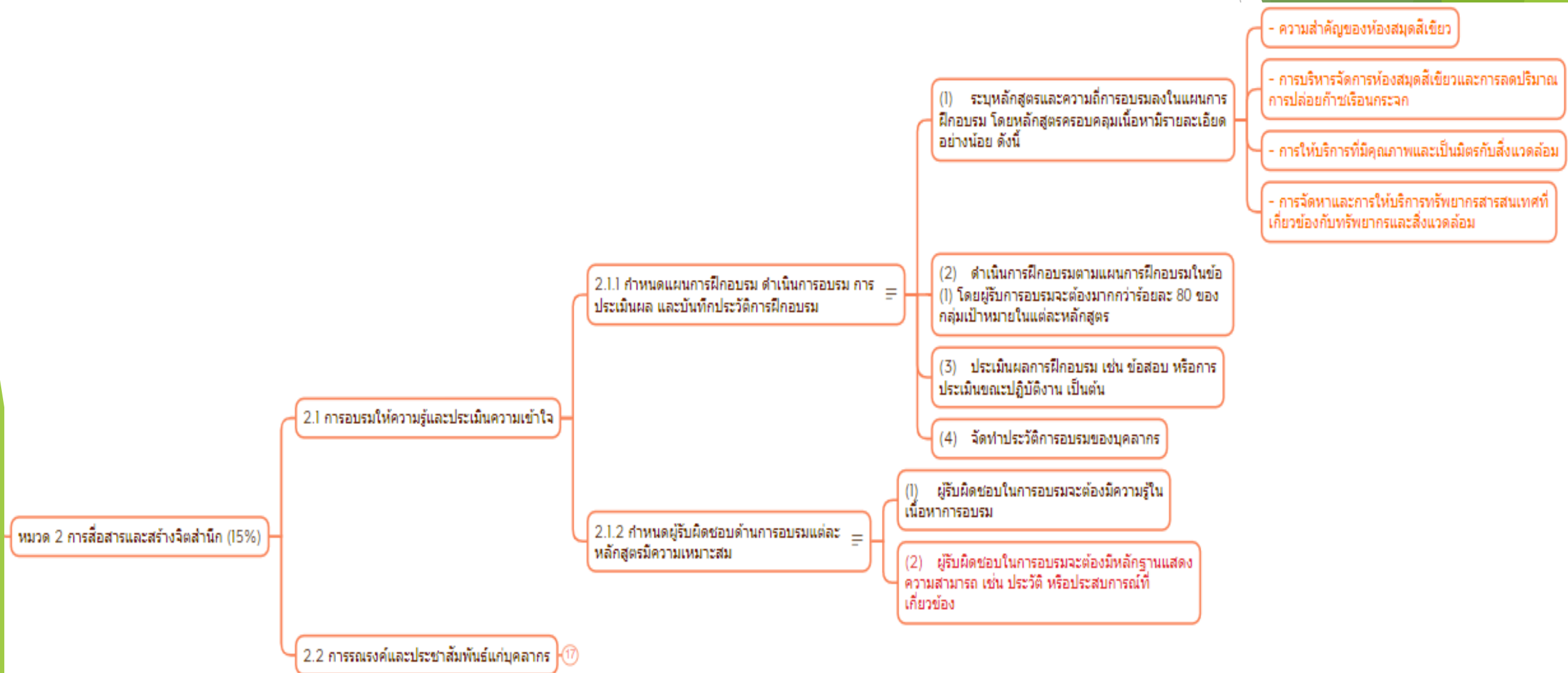
หมวด 2 มี 2 ประเด็น

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (15%)

2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ (12)

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร (17)

หมวด 2 ตัวชี้วัด 2.1.1 หลักสูตรการอบรม กำหนดด้านห้องสมุด 4 เรื่อง



หมวด 2

ตัวชี้วัด 2.2.1

กำหนดหัวข้อ

การสื่อสาร 5

เรื่อง ที่เป็นด้าน ห้องสมุด

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร

2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารเรื่องห้องสมุดสีเขียว

(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างน้อยในเรื่องต่อไปนี้

1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว

5. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ

(2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)

(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร

(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1

2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1 (1)

(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค อีเมล กล้องรับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการประชุม

(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว

(4) มีการรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และเสนอต่อผู้บริหาร

2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวด 3 เป็นเรื่องห้องสมุด มี 2 ประเด็น ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการ

หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว (20%)

3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม ให้เพียงพอและพร้อมใช้

11

3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดลอม

10

หมวด 3 ประเด็น 3.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มี 3 ตัวชี้วัด

3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม ให้เพียงพอและพร้อมใช้

3.1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

- (1) สํารวจความต้องการของผู้รับบริการ
- (2) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของห้องสมุด
- (3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย
- (4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลาย เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม

3.1.2 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละ 100 รายชื่อ

0 คะแนน	=	ไม่มีการดำเนินการ
1 คะแนน	=	ต่ำกว่า 50 รายชื่อ/ปี
2 คะแนน	=	50-75 รายชื่อ/ปี
3 คะแนน	=	76-100 รายชื่อ/ปี
4 คะแนน	=	มากกว่า 100 รายชื่อ/ปี

- (1) มีการจัดหมวดหมู่ กำหนดค่าสำคัญและค่าศัพท์เฉพาะ เพื่อความสะดวกในการสืบค้น
- (2) ลงรายการบรรณานุกรมและบันทึกข้อมูล หรือจัดทำรายชื่อเพื่อความสะดวกต่อการค้นหา
- (3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการ
- (4) ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้โดยง่าย

3.1.3 จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้และสามารถค้นคืนได้โดยง่าย

หมวด 3 ประเด็น 3.2 การให้บริการ มี 2 ตัวชี้วัด

3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2.1 ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(1) ประชาสัมพันธ์บริการ และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ถึงผู้รับบริการ และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ

(2) ตรวจสอบสภาพและจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมบริการอยู่เสมอ

(3) จัดทำสถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศ

(4) นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2.2 จัดพื้นที่บริการ ให้สอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว

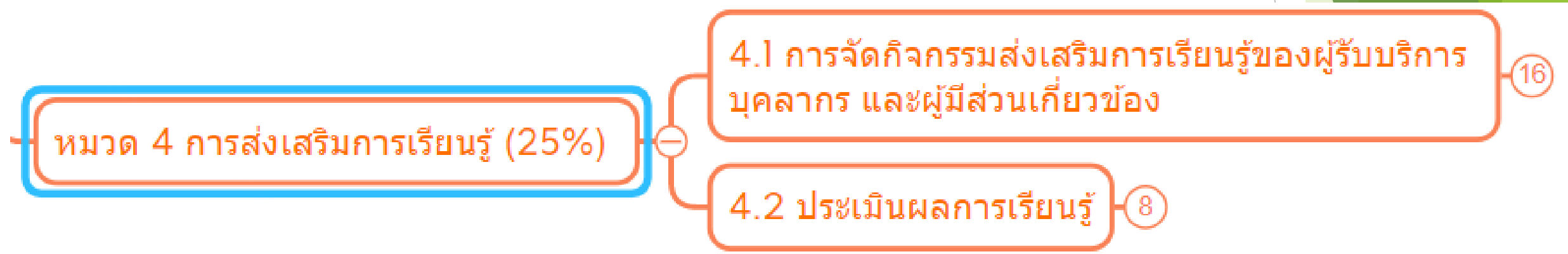
(1) สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ

(2) ปลอดภัย

(3) ประหยัดพลังงานและทรัพยากร

(4) จัดพื้นที่บริการโดยสอดแทรกความรู้และแนวทางการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด 4 เป็นเรื่องห้องสมุด มี 2 ประเด็น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการประเมินผล



หมวด 4 ประเด็น 4.1 ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ กำหนดไว้ 4 เรื่อง

4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่องต่อไปนี้

- (1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า
- (2) การประหยัดน้ำ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- (3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการของเสียและมลพิษ
- (4) ก๊าซเรือนกระจก

4.1.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- (1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด
- (2) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม
- (3) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการสรุปผลกิจกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์
- (4) มีการจัดทำใบประกาศหรือใบรับรองให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด

หมวด 4 ประเด็น 4.1 การจัดการกิจกรรม มีทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด

0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการเพียง 1 ครั้ง

1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ครั้ง/ปี

2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3-4 ครั้ง/ปี

3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 5-6 ครั้ง/ปี

4 คะแนน = มีการดำเนินการมากกว่า 6 ครั้ง/ปี

4.1 การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.1.3 ความถี่และความสม่ำเสมอในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว

4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้ และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย

(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง)

(2) ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด

(3) ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(4) สื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

หมวด 4 ประเด็น 4.2 การประเมินผล มีทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด

4.2.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผล การเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้

- 0 คะแนน = ไม่มีการประเมินผลด้านการวัดความรู้
- 1 คะแนน = มีการประเมินผล ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด
- 2 คะแนน = มีการประเมินผล ร้อยละ 50-75 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด
- 3 คะแนน = มีการประเมินผล ไม่ครบทุกกิจกรรมแต่มากกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด
- 4 คะแนน = มีการประเมินผล ร้อยละ 100 (มีการประเมินผลครบทุกกิจกรรม)

4.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัดความรู้ พิจารณาจากคะแนนผ่านที่ร้อยละ 60)

- 0 คะแนน = ไม่มีผู้ผ่านการวัดความรู้
- 1 คะแนน = ผู้ผ่านการวัดความรู้มีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 60
- 2 คะแนน = ผู้ผ่านการวัดความรู้มีจำนวนร้อยละ 60-75
- 3 คะแนน = ผู้ผ่านการวัดความรู้มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ครบทุกคน
- 4 คะแนน = มีผู้ผ่านการวัดความรู้ทุกคน (ร้อยละ 100)

4.2.3 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลประเมินด้านพฤติกรรม ในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากร และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 0 คะแนน = ไม่มีการประเมินผลด้านพฤติกรรม
- 1 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 50
- 2 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจำนวนร้อยละ 50-60
- 3 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจำนวนร้อยละ 61-70
- 4 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมากกว่าร้อยละ 70

4.2 ประเมินผลการเรียนรู้

4.2.4 การปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

- (1) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี
- (2) มีการวิเคราะห์ปัญหา และผลประเมินการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม
- (3) จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม
- (4) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

หมวด 5 ประเด็น หน่วยงานความร่วมมือ มี 2 ตัวชี้วัด

หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ (15%)

5.1 หน่วยงานความร่วมมือ

5.1.1 มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

(1) เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

(2) ชมรมห้องสมุดสีเขียว

(3) หน่วยงานภายในองค์กร

(4) หน่วยงานภายนอกองค์กร

5.1.2 มีความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับหน่วยงานด้าน นโยบาย/การบริหาร หน่วยงานด้านกายภาพ ด้านวิจัย และด้านการศึกษา

(1) หน่วยงานด้านนโยบาย/บริหาร หรือ หน่วยบริหารงานกลาง เพื่อประสานความร่วมมือด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการขยะ เป็นต้น

(2) หน่วยงานด้านกายภาพ เพื่อประสานความร่วมมือด้านอาคาร สถานที่ ระบบงานไฟฟ้า ระบบงานอาคาร ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

(3) หน่วยงานวิจัย เพื่อประสานความร่วมมือในการนำเทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

(4) หน่วยงานด้านการศึกษา หรือหน่วยการเรียนการสอน เพื่อประสานความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5.2 กิจกรรมความร่วมมือ ⁶

หมวด 5 ประเด็น กิจกรรมความร่วมมือ มี 2 ตัวชี้วัด

หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ (15%)

5.1 หน่วยงานความร่วมมือ ¹⁰

5.2 กิจกรรมความร่วมมือ

5.2.1 กิจกรรมความร่วมมือด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5.2.2 จำนวนหน่วยงานต่อปี ที่ได้รับการขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ

(1) เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานความร่วมมือจัด

(2) จัดกิจกรรมและเชิญหน่วยงานความร่วมมือเข้าร่วม

(3) เป็นวิทยากรหรือเป็นที่เลี้ยงให้กับหน่วยงานอื่น

(4) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดสีเขียว

0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ

1 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผล 1 แห่ง

2 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผล 2 แห่ง

3 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผล 3 แห่ง

4 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผลมากกว่า 3 แห่ง

หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว นับในช่วงเวลารอบ 1 ปี (รอบปีดำเนินงาน หรือ รอบปีงบประมาณ)

คำถาม
และ
ข้อคิดเห็น



<https://www.greenlibnet.in.th/>