



โครงการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

วันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

การจัดอบรมแบบออนไลน์ ด้วย ZOOM Meeting

หลักการและเหตุผล

ชมรมห้องสมุดสีเขียว ภายใต้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการพัฒนางานห้องสมุดสีเขียว พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมิน ประสานงานการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน เตรียมความพร้อมให้กับห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ให้มีความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน ก้าวสู่การเป็นห้องสมุดที่ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ดังนั้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของห้องสมุด ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566 ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ในหมวด 2 ตัวชี้วัด 2.1.1 ให้ครอบคลุมเนื้อหาตามที่ระบุไว้ตามเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน ชมรมห้องสมุดสีเขียว จึงพิจารณาจัดให้มีการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ขึ้น รวมทั้งประเมินความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม โดยการทำแบบทดสอบแบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อลดภาระการดำเนินงานด้านการอบรมบุคลากรของห้องสมุดที่ต้องการพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566 และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566
2. เพื่อให้บุคลากรของห้องสมุดได้รับความรู้ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566 ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หมวด 2 ตัวชี้วัด 2.1.1

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของห้องสมุดทุกประเภท ทั้ง ผู้บริหาร บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด จำนวน 500 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

หน่วยงานผู้ให้ความสนับสนุน

- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สนับสนุนระบบลงทะเบียน ประเมินผล และเกียรติบัตร

หน่วยงานความร่วมมือ

- กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

กำหนดเวลา

ระหว่างวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30–16.30 น.

รูปแบบการจัดอบรม

การจัดอบรมแบบออนไลน์ ด้วย ZOOM Meeting

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจเรื่องแนวทางการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566 และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566
2. ผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านการประเมินความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมด้าน ห้องสมุดสีเขียว และด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หมวด 2 ตัวชี้วัด 2.1.1 ที่ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

อัตราค่าลงทะเบียน

จำนวนเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 คน

การลงทะเบียน

- 1) ผู้แทนหน่วยงานบันทึกข้อมูลใน Google form ที่ <https://bit.ly/4pRKmq2> “แบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียนการอบรม (รายหน่วยงาน) เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569” พร้อมกับ upload หลักฐานการโอนเงิน และ รายชื่อผู้อบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายชื่อผู้อบรมที่แจ้งใน Google form การชำระเงินนี้ ต้องตรงกับรายชื่อผู้ที่เข้าไปลงทะเบียนในระบบ ชำระเงินไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
- 2) ผู้มีรายชื่อผู้อบรมตามเอกสารแนบในข้อ 1) ทำการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนของชมรมห้องสมุดสีเขียว ที่ <https://www.greenlibnet.in.th/register/> ไม่เกินวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
- 3) เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- 4) บัญชีสำหรับโอนเงินค่าลงทะเบียน บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี : 3741751741 ชื่อบัญชี : นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ และ นางสาวรัตน์ แทนรัตน์
- 5) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานอื่น ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มีสิทธิ์เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของต้นสังกัด

ข้อกำหนดของการอบรม เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

- ผู้สนใจเข้าร่วมอบรมต้องลงทะเบียนและชำระเงินให้เรียบร้อยภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 โดยทางสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จะส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานตามที่อยู่ที่เราแจ้งไว้ในแบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียนการอบรม
- ระบบแบบทดสอบ online จะเปิดสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ลงทะเบียนและชำระเงินเข้ารับการอบรมเท่านั้น โดยมีกำหนดระยะเวลาทำแบบทดสอบได้ภายใน 3 วัน (วันที่ 26 – 28 กุมภาพันธ์ 2569)
- ผู้เข้าร่วมอบรม ต้องผ่านการประเมินความเข้าใจ หลังการอบรม ที่ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- ผู้ที่ทำการทดสอบและมีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในการทดสอบครั้งแรกเท่านั้น ที่จะได้รับเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- กรณีผลการทดสอบครั้งที่ 1 คะแนนไม่ผ่านตามที่เกณฑ์กำหนด ให้ทดสอบใหม่อีก 1 ครั้ง โดยทางชมรมฯ จะแจ้งเพียงผลคะแนน (ไม่ได้รับเกียรติบัตร) เพื่อท่านได้นำไปเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ การจัดอบรมนี้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ในหมวด 2 ตัวชี้วัด 2.1.1

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุด

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

(1) ระบุหลักสูตรและความถี่ของการอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว
- การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร

(3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ หรือการประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น

(4) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว)

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

(1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหา มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร

(3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ หรือการประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมจัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร

(4) สรุปผลการอบรมตามแผนที่กำหนดไว้

กำหนดการฝึกอบรม
เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 – 08.45 น. เปิดการอบรม โดย ดร.อารีย์ รัชกิจจานุกิจ ประธานชมรมห้องสมุดสีเขียว

เวลา 08.45 – 12.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

วิทยากร

นางสาวงามนิจ อนุศาสนี นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กรมการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

เวลา 13.00 – 16.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

เวลา 16.00 – 16.30 น. ตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 – 12.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการห้องสมุดสีเขียว

- ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว
- การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

วิทยากร

นางอริศรา สิงห์ปิ่น ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางดาวนภา สุขะนนท์ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

เวลา 13.00 – 16.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการห้องสมุดสีเขียว (ต่อ)

เวลา 16.00 – 16.30 น. สรุปและปิดการอบรม โดย ดร.อารีย์ รัชกิจจานุกิจ ประธานชมรมห้องสมุดสีเขียว