



ประชุมออนไลน์ เรื่อง

การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565
เวลา 09.00 - 12.00 น.

ประจำปี พ.ศ. 2565

โดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565”

โดย นางสาวธนาภรณ์ จิมแพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว (ตรวจประเมิน)



ชมรมห้องสมุดสีเขียว
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ

G

การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ประจำปีพุทธศักราช 2565

reen Library

2022

(ตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์)

กำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ใช้เวลาในการตรวจประเมิน 3.5 ชั่วโมง
ช่วงเวลาในการตรวจ
- ภาคเช้า 08.30-12.00 น.
- ภาคบ่าย 13.00-16.30 น.

เปิดประชุม

แนะนำคณะผู้ตรวจประเมินและกำหนดการตรวจประเมิน โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

08.30 น.
13.00 น.

แนะนำห้องสมุด

โดย ผู้บริหาร/ผู้แทนห้องสมุด

8.45 น.
13.15 น.

นำเสนอผลงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดย ผู้บริหาร/ผู้แทนห้องสมุด

สัมภาษณ์

สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของห้องสมุด โดย คณะผู้ตรวจประเมิน

9.45 น.
14.15 น.

นำชมผลการดำเนินงาน

นำชมผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว แบบออนไลน์ โดย ห้องสมุดที่รับการตรวจประเมิน

10.00 น.
14.30 น.

ประเมินผลการตรวจ

คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาประมวลผลการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ประชุมภายใน)

11.00 น.
15.30 น.

สรุปผลการตรวจประเมิน

สรุปผลการตรวจประเมินและแจ้งคะแนนผลการประเมินที่ได้ โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ปิดประชุม

กล่าวปิดการตรวจประเมินในเวลา 12.00 น. หรือ 16.30 น. โดยประธาน

ปฏิทินการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2565

1 มิ.ย 65

30 มิ.ย 65

1-10 ก.ค 65

15 ก.ค.-31 ส.ค. 65

ก.ย 65

ต.ค 65

พ.ค. 66



ประกาศรับสมัคร

- ประกาศรับสมัครห้องสมุดที่ประสงค์จะขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ. 2565
- ห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี จัดส่งไฟล์ใบสมัครและเอกสารตามข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2565



ปิดรับสมัคร



ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลและแจ้งกำหนดการของการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565



ตรวจประเมิน

ตรวจประเมินห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2565



จัดทำรายงาน

รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565



รายงานผลการตรวจประเมิน

รายงานผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565" เสนอพิจารณาต่อ
- คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



รับเกียรติบัตร

รับเกียรติบัตร "ห้องสมุดสีเขียว" ในงานประชุมวิชาการประจำปี

ข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

ห้องสมุดที่ขอรับการตรวจประเมินจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1

กรอกใบสมัคร

กรอกใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว (แบบฟอร์มที่ 1)

หมายเหตุ

1. สำหรับห้องสมุดที่ขอตรวจประเมินผลการดำเนินงานในรอบ 3 เดือนตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม 2565
2. สำหรับห้องสมุดที่ขอรับการตรวจประเมินเป็นปีแรก 3 เดือนตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม 2565

2

กรอกแบบประเมินตนเอง

กรอกแบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 (แบบฟอร์มที่ 2)

3

รายงานผลข้อมูลห้องสมุดสีเขียว

รายงานผลข้อมูลห้องสมุดสีเขียวที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ 3) คือ

- รายงานประสิทธิภาพการให้บริการผ่านเว็บไซต์
- รายงานผลการจัดการประชุม
- ผลตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ปี 2564-2565)
- แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ปี 2564-2566)
- เอกสารแสดงการประเมินประสิทธิภาพการจัดการภายใน (เช่น ผลการวิเคราะห์)
- คู่มือปฏิบัติงาน ระบบปฏิบัติงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดการนำเรื่องและ การติดต่อถึงกันภายใน เป็นต้น)
- เอกสารแสดงการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการผ่านช่องทาง (เช่น การบริหารจัดการ การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ แผนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม การตรวจวัดและการจัดการฝุ่นภายในอาคาร การจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร เป็นต้น)
- เอกสารแสดงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เช่น การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม เป็นต้น)

4

เอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องตามเกณฑ์ฯ

เอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี 2559 เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะผู้ตรวจประเมินใช้ประกอบการพิจารณาประเมินความสอดคล้องและให้คะแนน

จัดส่งข้อมูลข้อ 1-4 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่อีเมล tanaporn.c@ku.th

5

รับการตรวจประเมิน

รับการตรวจประเมินแบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนดโดยใช้เวลา ประมาณ 3.50 ชั่วโมง

6

นำเสนอผลการดำเนินงาน

- นำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
- นำเสนอด้วยวาจา (แบบออนไลน์)
- นำเสนอเอกสาร/หลักฐานที่เว็บไซต์ <http://www.greenlibnet.in.th> หัวข้อ "การตรวจประเมิน" หัวข้อย่อย "การตรวจประเมินประจำปี 2565"
- นำเสนอผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (แบบออนไลน์)

7

ตอบข้อซักถาม

ตอบข้อซักถาม และ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะผู้ตรวจประเมินตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณนภาพรณิ จิมแพ
092 420 8864



@greenlibrarygroup



www.greenlibnet.in.th



GreenLib Net

หมายเหตุ

ภาพแสดงจากพิจารณาตรวจสอบข้อมูลของห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2565 โดยทางชมรมห้องสมุดสีเขียวจะแจ้ง Username และ Password ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล



<http://www.greenlibnet.in.th> หัวข้อ “การตรวจประเมิน”

หน้าหลัก ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาชิก มาตรฐาน การตรวจประเมิน เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว กิจกรรม ข่าวสาร คลังความรู้ ของที่ระลึก

ชมรมห้องสมุดสีเขียว
(Green Library Group)

เลือก Green Library

ห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมิน

ข้อกำหนดการตรวจประเมิน

ระบบบันทึกข้อมูล

การสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

ระบบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

เอกสารดาวน์โหลด

คุณสมบัติพิเศษของสื่อ CoolMode ได้แก่

คุณลักษณะด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภค เพราะไม่ใช้สารเคมีที่เป็นสารก่อมะเร็ง

คุณลักษณะด้านคุณภาพด้านความคงทนของสี และมีความแข็งแรง และคุณลักษณะลดความร้อนที่สามารถดูดซับความร้อน สัมผัสแล้วเย็นและถ่ายเทความร้อน

- ห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมิน
- ข้อกำหนดของการตรวจประเมิน
- ระบบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว
- เอกสารดาวน์โหลด





รายชื่อห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2559 - 2564

(ผลการตรวจประเมินมีอายุ 3 ปี โดยนับปีที่สมาคมฯ ประกาศรับรอง เป็นปีที่ 1)

The screenshot shows the website of the Green Library Group. The header includes the group's name and navigation links. A dropdown menu is open under the 'การตรวจประเมิน' (Evaluation) link, showing the following options:

- ห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมิน (Selected)
- ข้อกำหนดการตรวจประเมิน
- ระบบบันทึกข้อมูล
- การสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
- ระบบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว
- เอกสารดาวน์โหลด

The main content area features a banner for 'Green Library' and a list of criteria for evaluation, including 'CoolMode' and 'Green Library' standards.

ปี พ.ศ. 2559 – 2562
(หมดอายุการรับรองแล้ว)

ต้องขอรับตรวจประเมิน จำนวน 28 ห้องสมุด
จากจำนวนรวม 31 ห้องสมุด

ปี พ.ศ. 2563 – 2564
(อยู่ระหว่างการรับรอง)

จำนวนรวม 10 ห้องสมุด



ปฏิทินการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

(ตรวจประเมินแบบออนไลน์ ภายใต้ข้อจำกัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

วันที่ดำเนินการ	รายละเอียด
วันที่ 1 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	ประกาศรับสมัครห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 ห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี จัดส่งไฟล์ใบสมัครและเอกสารตามข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปิดรับสมัครวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565)
วันที่ 1 – 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2565	ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งกำหนดการของตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565
วันที่ 15 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565	ตรวจประเมินห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565
เดือนกันยายน พ.ศ. 2565	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565	รายงานผล “การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565” เสนอพิจารณาต่อ - คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว - สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
ปี พ.ศ. 2566	รับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว” ในงานประชุมวิชาการประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



กำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

(ตรวจประเมินแบบออนไลน์ ภายใต้ข้อจำกัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

นาทีก	เวลา	เวลา	กิจกรรมการตรวจประเมิน
15	08.30 – 08.45 น.	13.00 – 13.15 น.	เปิดประชุม แนะนำคณะผู้ตรวจประเมินและกำหนดการตรวจประเมิน โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
			แนะนำห้องสมุด โดย ผู้บริหาร/ผู้แทนห้องสมุด
60	08.45 – 09.45 น.	13.15 – 14.15 น.	สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดย ผู้บริหาร/ผู้แทนห้องสมุด
			สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของห้องสมุด โดย คณะผู้ตรวจประเมิน
15	09.45 – 10.00 น.	14.15 – 14.30 น.	นำชมผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว แบบออนไลน์ โดย ห้องสมุดที่รับการตรวจประเมิน
60	10.00 – 11.00 น.	14.30 – 15.30 น.	ดำเนินการประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมิน (การประชุมภายใน)
60	11.00 – 12.00 น.	15.30 – 16.30 น.	สรุปผลการตรวจประเมิน และ แจ้งคะแนนที่ได้ โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

(การตรวจประเมินแบบออนไลน์ 3.50 ชั่วโมงต่อ 1 ห้องสมุด ภาคเช้า หรือ ภาคบ่าย)

ภาคเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.30 น.



ข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

(ตรวจประเมินแบบออนไลน์ ภายใต้ข้อจำกัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลการขอรับ ตรวจประเมิน

- ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน
- แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว
- รายงานข้อมูลห้องสมุดสีเขียวที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- เอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี 2559

ขั้นตอนที่ 2

รับการตรวจประเมินแบบออนไลน์
ตามเวลาที่กำหนด โดยใช้เวลาประมาณ
3.50 ชั่วโมง

- นำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
 - นำเสนอด้วยวาจา (แบบออนไลน์)
 - นำเสนอเอกสาร/หลักฐานที่เว็บไซต์ <http://www.greenlibnet.in.th> หัวข้อ “การตรวจประเมิน”
 - นำชมสถานที่และแสดงผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์สีเขียว (แบบออนไลน์)
- ตอบข้อซักถาม และ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะผู้ตรวจประเมินตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ

ขั้นตอนที่ 3

รับฟังผลการตรวจ ประเมิน

- ทางวาจา ในวันรับการตรวจประเมิน
- ทางเอกสาร ประมาณเดือนตุลาคม (ภายหลังจากนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียวแล้ว)

*หมายเหตุ

1. สำหรับห้องสมุดที่ต่ออายุ จะต้องมีการดำเนินงานในข้อ 1.3 ย้อนหลังตั้งแต่ปีที่ได้รับการรับรอง
2. สำหรับห้องสมุดที่เข้ารับการตรวจประเมินเป็นปีแรก จะต้องมีการดำเนินงานในข้อ 1.3 ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปีปฏิทิน คือ ทั้งปีของปีพ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2565)

*หมายเหตุ

ภายหลังจากพิจารณาตรวจสอบข้อมูลของห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมิน ห้องสมุดสีเขียวประจำปีแล้ว ทางชมรมห้องสมุดสีเขียวจะแจ้ง Username และ Password ให้ ดำเนินการบันทึกข้อมูล



รับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว”
ในงานประชุมวิชาการประจำปีของ
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลการขอรับรองประเมิน

(เอกสารแนบ 1)

ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

ชื่อห้องสมุด/หน่วยงาน

ที่อยู่

มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ในรอบปี พ.ศ.

พร้อมนี้ ได้ส่งผลการประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว รายงานผลข้อมูลห้องสมุดสีเขียวตามแบบฟอร์มที่กำหนด และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอยืนยันว่าเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน มีความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหาร.....

ข้อมูลผู้ประสานงาน

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ

e-Mail

ส่งใบสมัคร แบบประเมินตนเอง และรายงานที่ นางสาวนารณ์ อิมแพ e-Mail : tanaporn.c@ku.th

(เอกสารแนบ 2)

แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 ทั่วไป			
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์			
วิสัยทัศน์			
1.1 การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้บริการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของชาติ			
พันธกิจ			
1.2 เป็นแหล่งบริการความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และรองรับการของชุมชนและสังคม			
1.3 จัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1.6 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
เป้าหมาย			
1.7 ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการให้บริการความรู้ตามพันธกิจของห้องสมุด			
1.8 ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และรองรับความต้องการของชุมชนและสังคม			
1.9 ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1.10 บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1.11 ห้องสมุดมีการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ผลการให้บริการ ผลปริมาณของและของเสีย โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน			
ยุทธศาสตร์			
1.12 มีการกำหนดให้นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการของห้องสมุด			
1.13 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน			
1.14 มีการสร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.15 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษานวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1.16 มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยใช้ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม			
2. มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว			
3. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสามารถดำเนินการทั้งหมด หรือเฉพาะส่วน โดยไม่กระทบกิจกรรมของห้องสมุดที่ไม่เกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดผลกระทบต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอื่นใด ต้องมีการชี้แจงเหตุผลประกอบในกรณีที่ไม่สามารถทำทั้งหมด			
หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
กรณีอาคารใหม่			
1. มีการศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
2. มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่เลือกการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
3. มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ			
4. มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน			
5. มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการปลูกต้นไม้เพื่อเป็นพื้นที่สีเขียว			
กรณีอาคารเก่า			
1. มีการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
2. มีการกำหนดแผนงานปรับปรุงโครงสร้างอาคารหรือวัสดุประกอบอาคารให้สอดคล้องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
3. มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ			
4. มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน			
5. มีแผนงานและมาตรฐาน เรื่องการปลูกต้นไม้เพื่อเป็นพื้นที่สีเขียว			

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลการขอรับรองประเมิน (ต่อ)

1.3 รายงานข้อมูลห้องสมุดสีเขียวที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบที่กำหนด

- รายงานประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า EUI
- รายงานการจัดการขยะ
- รายงานค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ปี 2564-2566)
- ผลตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ปี 2564-2565)

กำหนดแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล



- เอกสารแสดงการประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย
(เช่น ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียและการบำรุงรักษาระบบ การจัดการน้ำทิ้งและการติดตั้งถังดักไขมัน เป็นต้น)
- เอกสารแสดงการประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ
(เช่น การบริหารจัดการ การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ แผนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม การตรวจวัดและการจัดการฝุ่นภายในอาคาร มาตรการจัดการคุณภาพอากาศในอาคาร เป็นต้น)
- เอกสารแสดงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
(เช่น การประเมินผลความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม เป็นต้น)

รายงานประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า EUI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	ไฟฟ้ามาตรฐาน = $[(0.456 \times \text{จำนวนบุคลากร}) + (0.132 \times \text{เวลาทำการ}) + (0.007 \times \text{จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ})] \times (\text{พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร}/1,000) \times \text{อุณหภูมิ}$									
3	EUI = $(\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}) / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$									
4										
5										
6		จำนวนบุคลากร (คน/ปี)	เวลาทำการ (ชั่วโมง/ปี)	จำนวนผู้เข้าใช้ บริการ (คน/ปี)	พื้นที่ใช้สอยใน อาคาร (ตร.ม.)	อุณหภูมิ (°C)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐาน (kWh/ปี)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า จริง (kWh/ปี)	EUI	
7										
8	ปี พ.ศ. 2559	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
9	ปี พ.ศ. 2560	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
10	ปี พ.ศ. 2561	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
11	ปี พ.ศ. 2562	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
12	ปี พ.ศ. 2563	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
13	ปี พ.ศ. 2564	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
14										
15										
16										
17		กลุ่มย่อย 1-15 ห้องสมุด ไฟฟ้ามาตรฐาน = $[(0.456 \times \text{จำนวนบุคลากร} + 0.132 \times \text{เวลาทำการ} + 0.007 \times \text{จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ}) \times (\text{พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร} / 1000)] \times \text{อุณหภูมิ}$ น้ำมันมาตรฐาน = $4.018 \times \text{จำนวนบุคลากร} + 3.122 \times \text{ขนาดของพื้นที่ให้บริการ} + 0.002 \times \text{ระยะทางจากตัวจังหวัด}$								
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24		หมายเหตุ ตัวเลขค่าสัมประสิทธิ์อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลทาง www.e-report.energy.co.th								
25										
26										
		การกรอกข้อมูล	EUI รายปี	EUI รายเดือน	ไฟฟ้า	บุคลากร-พท.	เวลาทำการ	ผู้ให้บริการ	อุณหภูมิ-จว.	+





รายงานการจัดการขยะ



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	U	V
1	การบันทึกข้อมูลปริมาณขยะของ (ชื่อหน่วยงาน)																			
2																				หน่วย : กิโลกรัม
3	เดือน	ประจำปี พ.ศ. 2559			ประจำปี พ.ศ. 2560			ประจำปี พ.ศ. 2561			ประจำปี พ.ศ. 2562			ประจำปี พ.ศ. 2563			ประจำปี พ.ศ. 2564			ประจำปี พ.ศ. 2565
4		ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	
5	มกราคม																			
6	กุมภาพันธ์																			
7	มีนาคม																			
8	เมษายน																			
9	พฤษภาคม																			
10	มิถุนายน																			
11	กรกฎาคม																			
12	สิงหาคม																			
13	กันยายน																			
14	ตุลาคม																			
15	พฤศจิกายน																			
16	ธันวาคม																			
17	รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18																				
19																				
20																				
21		ประเภท / ปี พ.ศ.			2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565									
22		ส่งกำจัด			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
23		ส่งจำหน่าย			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
24		นำกลับมาใช้ใหม่			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				



รายงานค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ชื่อองค์กร		พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)					
2	ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการ	ปริมาณ	หน่วยการเก็บข้อมูล	EF	หน่วย	CF	หน่วย
3	ประเภท 1	1. การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion)						
4		การใช้น้ำมันสำหรับงานอาคาร						
5		Diesel (Generator)	0	ลิตร	2.7080	kg CO ₂ e/ลิตร	0.00	kgCO ₂ e
6		Diesel (Fire pump)	0	ลิตร	2.7080	kg CO ₂ e/ลิตร	0.00	kgCO ₂ e
7		2. การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion)						
8		การใช้น้ำมันสำหรับการเดินทาง (รถตู้ รถมอเตอร์ไซค์)						
9		น้ำมัน Diesel	0	ลิตร	2.7446	kg CO ₂ e/ลิตร	0.00	kgCO ₂ e
10		น้ำมัน Gasohol 91	0	ลิตร	2.2376	kg CO ₂ e/ลิตร	0.00	kgCO ₂ e
11		น้ำมัน Gasohol 95	0	ลิตร	2.2376	kg CO ₂ e/ลิตร	0.00	kgCO ₂ e
12		3. การปล่อยสารมีเทนจากระบบ septic tank	0.00	kg	25.0000	kg CO ₂ e/kg	0.00	kgCO ₂ e
13	ประเภท 2	4. การปล่อยสารมีเทนจากบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไม่เติมอากาศ	0	kgCH ₄	25.0000	kg CO ₂ e/kgCH ₄	0.00	kgCO ₂ e
14		5. การใช้สารทำความเย็นชนิด R134a	0	kgCH ₂ FCF ₃	1430.0000	kg CO ₂ e/kgCH ₂ FCF ₃	0.00	kgCO ₂ e
15		การใช้พลังงานไฟฟ้า	0	kWh	0.5821	kg CO ₂ e/kWh	0.00	kgCO ₂ e
16		การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	0	kg	1.1400	kg CO ₂ e/kg	0.00	kgCO ₂ e
17	ประเภท 3	การใช้น้ำประปา	0	m ³	0.5081	kg CO ₂ e/m ³	0.00	kgCO ₂ e
18		ขยะของเสีย (ฝังกลบ)	0	kg	2.3200	kg CO ₂ e/kg	0.00	kgCO ₂ e
19							0.00	kgCO ₂ e

ขอบเขตการดำเนินงาน	GHG	หน่วย
ประเภท 1	0.00	tCO ₂ e
ประเภท 2	0.00	tCO ₂ e
ประเภท 3	0.00	tCO ₂ e

แผนและผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ตั้งแต่รับรอง – ปัจจุบัน)

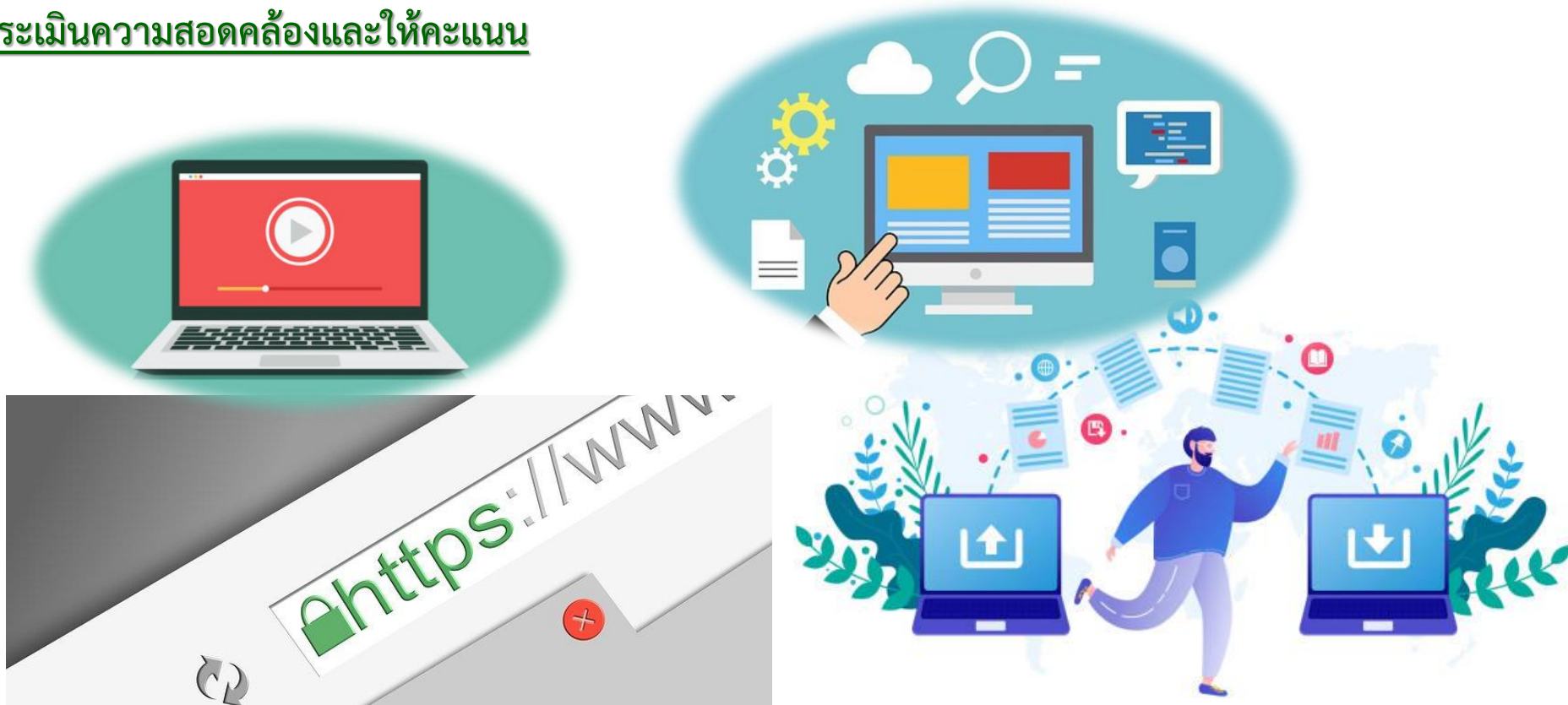
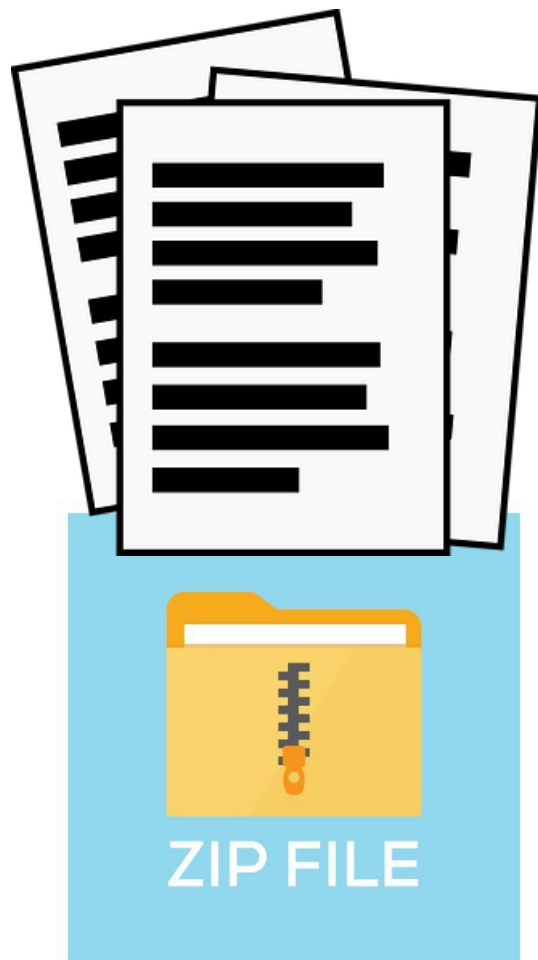
	A	B	C	D	E	F
1	แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 25....					
2	ชื่อหน่วยงาน					
3	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
4	ด้านกายภาพ					
5						
6						
7	ด้านส่งเสริมการเรียนรู้					
8						
9						
10	ด้านอื่นๆ					
11						
12						
13						
14						
การกรอกข้อมูล แผน-ปี 2559-ปัจจุบัน ผล-ปี 2559-ปัจจุบัน แผน-ปี 60-65 ผล-ปี 60-65						



ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 25....					
ชื่อหน่วยงาน					
แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร)	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ด้านกายภาพ					
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้					
ด้านอื่นๆ					

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลการขอรับตรวจประเมิน (ต่อ)

1.4 เอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี 2559 เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะผู้ตรวจประเมิน
ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินความสอดคล้องและให้คะแนน



จัดส่งข้อมูล ข้อ 1.1 – 1.4 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565
ที่ e-Mail: tanaporn.c@ku.th



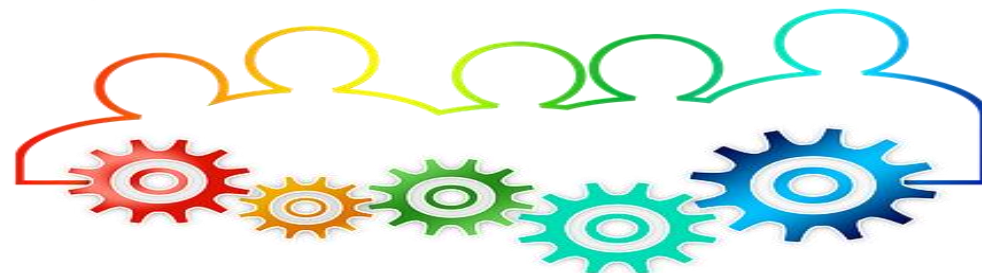
ขั้นตอนที่ 2 รับการตรวจประเมินแบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด โดยใช้เวลาประมาณ 3.50 ชั่วโมง

1. นำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

- นำเสนอด้วยวาจา (แบบออนไลน์)
- นำเสนอเอกสาร/หลักฐานที่เว็บไซต์ <http://www.greenlibnet.in.th> หัวข้อ “ระบบการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว”
 - * หมายเหตุ ภายหลังจากพิจารณาตรวจสอบข้อมูลของห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปีแล้ว ทางชมรมห้องสมุดสีเขียวจะแจ้ง Username และ Password ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
- นำชมสถานที่และแสดงผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (แบบออนไลน์)



2. ตอบข้อซักถาม และ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะผู้ตรวจประเมิน ตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ





ขั้นตอนที่ 3 รับฟังผลการตรวจประเมิน

- **ทางวาจา** ในวันรับการตรวจประเมิน
- **ทางเอกสาร** ประมาณเดือนตุลาคม (ภายหลังจากนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียวแล้ว)

คณะผู้ตรวจประเมิน

ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน (ขั้นต่ำ)

1. ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
(คาร์บอนฟุตพริ้นท์)
2. ด้านสำนักงานสีเขียว
3. ด้านห้องสมุด
4. ด้านห้องสมุดสีเขียว

**** ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย**

กับหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
จก๕๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร. ๐-๒๑๒๗๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๑๒๗๔-๙๐๒๑ www.tla.or.th

(ร่าง) ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

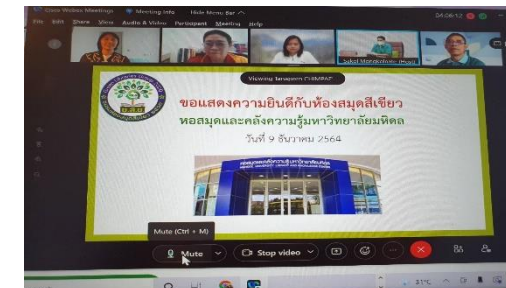
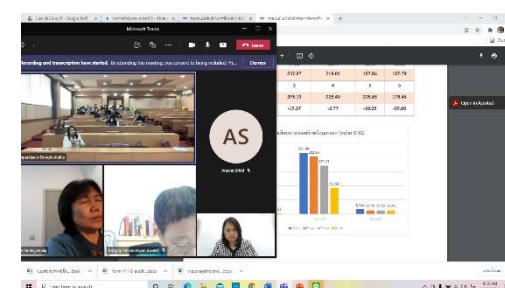
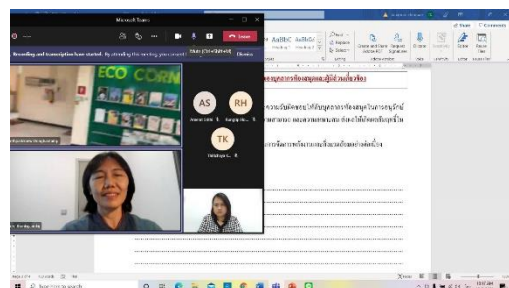
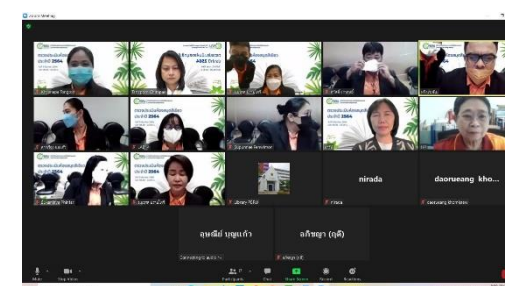
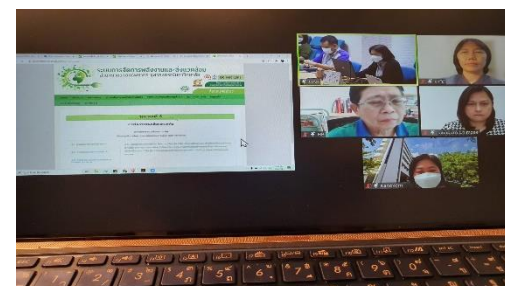
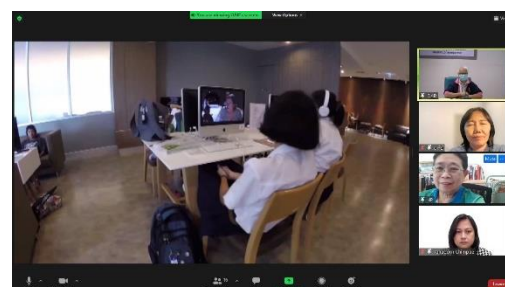
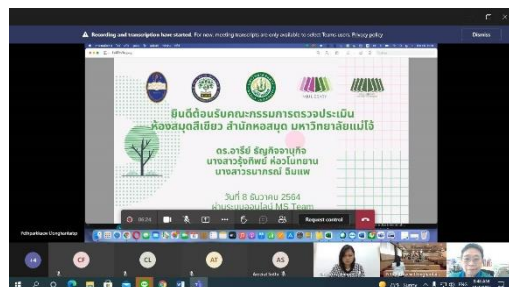
เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องการกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว โดยให้มีคณะผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวในการตรวจประเมินแต่ละครั้ง ประกอบด้วยผู้ตรวจประเมินจำนวน ๓ คน ได้แก่ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๑ คน ผู้ตรวจประเมินจำนวน ๒ คน และเลขานุการคณะผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๔ คน โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

- หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- ผู้ตรวจประเมิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
- เลขานุการคณะผู้ตรวจประเมิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง



ภาพการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565





ประชุมออนไลน์ เรื่อง

การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565
เวลา 09.00 - 12.00 น.

ประจำปี พ.ศ. 2565

โดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทุกข้อสงสัย
มีคำตอบ



นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว (ตรวจประเมิน)
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

มือถือ 092-420-8864

e-Mail : Tanaporn.c@ku.th