



ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566 ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย การประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 7 หมวด 24 ประเด็น 65 ตัวชี้วัด

** การประเมินผลพิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของห้องสมุด

ชื่อห้องสมุดที่ขอการรับรอง.....

กรณีห้องสมุดขอรับรองเป็นอาคาร โปรตระบุอาคาร.....

ประเภทห้องสมุด ☐ หน่วยงานราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ มหาวิทยาลัย
☐ อื่น ๆ ระบุ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ประเภทของอาคาร ☐ อาคารเดี่ยวเป็นของตนเอง จำนวน ชั้น
☐ อาคารรวมกับหน่วยงานอื่น จำนวน ชั้น
โดยอยู่ในความดูแลของห้องสมุด จำนวน ชั้น

ขนาดของพื้นที่ห้องสมุดที่ขอรับการประเมิน ตารางเมตร* (พื้นที่ใช้สอยมากกว่า 200 ตารางเมตร)

โปรดระบุขอบเขตที่ขอการรับรอง (ตัวอย่าง ประเภทอาคารเดี่ยว มีกี่ชั้น ประเภทอาคารรวม มีกี่ชั้น จำนวนชั้นที่ขอการรับรอง
การจัดสรรพื้นที่ภายในและรอบอาคาร พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน พื้นที่สีเขียว เป็นต้น)

.....
.....
.....

จำนวนบุคลากรประจำ คน* (จำนวนบุคลากรมากกว่า 15 คนและต้องปฏิบัติงานประจำที่ห้องสมุด)

จำนวนผู้รับบริการต่อปี คน ครั้ง

การเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของห้องสมุด ย้อนหลัง 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม)

- ☐ มีมิเตอร์ไฟฟ้า แยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ ที่ขอการรับรอง (ข้อบังคับ)
- ☐ มีมิเตอร์วัดน้ำ แยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ ที่ขอการรับรอง
- ☐ ไม่มีมิเตอร์วัดน้ำในพื้นที่ ที่ขอการรับรอง แต่สามารถคำนวณปริมาณการใช้ของห้องสมุดได้

ส่วนที่ 2 การขอรับรอง

- ขอรับการตรวจประเมินด้านห้องสมุด (เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด)
 - ☐ ขอรับรองใหม่ ☐ ขอรับรองต่ออายุ โดยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ.
- ขอรับการตรวจประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office)
 - ☐ ขอรับรองใหม่ ☐ ขอรับรองต่ออายุ โดยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ. ระดับที่ได้

(กรุณาแนบเอกสาร/หลักฐานที่ได้รับการรับรอง)
- มีความประสงค์รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ในรอบปี พ.ศ. โดย
 - ☐ ขอรับรองตามมาตรฐานและเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 3 ปี
 - ☐ ขอรับรองตามอายุที่คงเหลือของเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จำนวน ปี

ส่วนที่ 3 ความพร้อมของการขอตรวจประเมินตามเกณฑ์ (ด้านห้องสมุด และ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)

(กรุณา ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับห้องสมุดของท่าน)

1. การประกาศนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (ด้านห้องสมุด และ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)
 - ☐ นโยบายห้องสมุดสีเขียวเป็นปัจจุบัน ☐ นโยบายห้องสมุดสีเขียวอยู่ระหว่างการทบทวน
2. การกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียว เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
 - ☐ กำหนดเป็นแผนงานประจำของห้องสมุด ☐ กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน
 - ☐ ไม่ได้กำหนดเป็นแผนงานประจำ ดำเนินงานรูปแบบโครงการ/กิจกรรม
3. นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของห้องสมุด
 - ☐ ห้องสมุดประกาศนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของห้องสมุด
 - ☐ ห้องสมุดดำเนินงานตามนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ☐ ผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของห้องสมุดลดลง/เป็นไปตามเป้าหมาย
 - ☐ ห้องสมุดทำการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4. การตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์ที่กำหนดในรอบปีที่ผ่านมา

- ☐ มีการวางแผนงานและตรวจประเมินภายในทั้ง 2 ด้าน ☐ ไม่มีการวางแผนงาน
☐ มีการวางแผนงาน แต่ดำเนินการตรวจประเมินเพียงด้านเดียว คือ ด้าน.....

5. การอบรมให้ความรู้ห้องสมุดสีเขียวสำหรับบุคลากร

- ☐ มีแผนการฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนด
☐ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผน และประเมินผลการฝึกอบรม/ทดสอบความรู้ตามข้อกำหนด
☐ ไม่มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรสำหรับบุคลากรตามข้อกำหนด

6. การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

- ☐ สำรวจความต้องการ จัดหา และให้บริการ โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น อย่างน้อยปีละ 100 รายชื่อ
☐ จัดหา และให้บริการ โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น อย่างน้อยปีละ 100 รายชื่อ
☐ จัดหา และให้บริการ โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น น้อยกว่าปีละ 100 รายชื่อ

7. การส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียวของกลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร ผู้ใช้ห้องสมุด และผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 4 เรื่องตามข้อกำหนด
☐ พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียว Green Corner มีการปรับปรุงข้อมูลตามข้อกำหนดทุกเดือน
☐ ห้องสมุดกำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
☐ ห้องสมุดประเมินผลด้านพฤติกรรมในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่ม

8. ห้องสมุดเป็นสมาชิกนิติบุคคล สมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ และมีกิจกรรมความร่วมมือ

- ☐ สมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว ประเภท ☐ ตลอดชีพ เลขสมาชิก..... ☐ รายปี เลขสมาชิก.....
☐ สมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประเภท ☐ ตลอดชีพ เลขสมาชิก..... ☐ รายปี เลขสมาชิก.....
☐ สมาชิกเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว
☐ ห้องสมุดเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี
☐ ห้องสมุดมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันเพื่อขับเคลื่อนงานห้องสมุดสีเขียว

9. การเตรียมความพร้อมของห้องสมุดในการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว

- ☐ มีความพร้อมล่วงหน้าและมีข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์อย่างน้อย 1 ปีปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม ปีที่ผ่านมา)
☐ มีความพร้อมล่วงหน้าและมีข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน ปีปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม)
ทั้งนี้ ห้องสมุดมีข้อมูลตั้งแต่ ปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.

10. ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา กระดาษ) (มกราคม - ธันวาคม ปีที่ผ่านมา)

- ☐ มีข้อมูลทั้ง 4 รายการ ครบถ้วน 12 เดือน ☐ มีข้อมูลทั้ง 4 รายการ แต่ไม่ครบ 12 เดือน
☐ มีข้อมูลไม่ครบ 4 รายการ และไม่ครบถ้วน 12 เดือน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน คนที่ 1

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ

E-Mail

ผู้ประสานงาน คนที่ 2

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ

E-Mail

พร้อมนี้ ได้ส่งผลการประเมินตนเองเบื้องต้น และรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาดัดแนบ (กรณีต่ออายุ ห้องสมุดได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ตั้งแต่ปีที่ผ่านมาการประเมินจนถึงปัจจุบัน และได้แนบเอกสารการรับรองตามเกณฑ์ที่ได้รับในครั้งก่อนมาพร้อมนี้)

ขอยืนยันว่าข้อมูลเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน มีความถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหารห้องสมุด.....

วันที่

กรุณาส่งใบสมัคร แบบประเมินตนเอง และผลการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566

และเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 (ด้านห้องสมุด และ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)

มาที่ E-Mail: greenlibrary.network@gmail.com